

# **ПРАВИЛА внутреннего распорядка (проживания) в санатории-профилактории «Звёздный».**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие правила устанавливают порядок пребывания работников Общества, а также иных лиц в санатории-профилактории «Звёздный», регулируют отношения по предоставлению услуг проживания, питания и лечения потребителям (отдыхающим).

**1.2.** Настоящие правила обязательны для исполнения всеми отдыхающими, находящимися на территории с/п «Звёздный».

**1.3.** Настоящие правила должны быть доступны для ознакомления всем отдыхающим, находящимся на территории с/п «Звёздный». Сотрудники службы приёма и размещения обязаны уведомить Отдыхающего о необходимости ознакомления с настоящими правилами.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТДЫХАЮЩИХ**

**2.1.** Санаторий-профилакторий «Звёздный» предназначен для проживания граждан на период оказания им санаторно-профилактических услуг. Принятые на санаторно-профилактическое лечение граждане размещаются в санатории согласно приобретённым путёвкам/курсовкам.

**2.2.** Вход в с/п «Звёздный» осуществляется строго через вахту (холл 1 этажа) и по предъявлению пропуска.

**2.3.** Регистрация отдыхающих в с/п «Звёздный» осуществляется строго по времени, указанному в талоне, выданному при получении путёвки. При регистрации в санатории отдыхающий обязан предъявить главной медицинской сестре путёвку/курсовку, документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении – для детей до 14 лет), санаторно-курортную карту, справку об эпидокружении для детей и заполненную анкету формы № 5, выданную при получении путёвки.

**2.4.** При регистрации отдыхающему выдается санаторная книжка и пропуск в с/п «Звёздный» на даты, указанные в путёвке.

**2.5.** Размещение отдыхающего производится строго по датам, указанным в путёвке/курсовке. В санатории установлен единый расчётный час: заселение в день заезда – с 16:00 часов, освобождение номера в день выезда – до 14:00 часов. Если отдыхающий не заехал в установленную дату и при этом не предупредил администрацию санатория об опоздании, компенсация за неиспользованные дни не производится.

**2.6.** При досрочном выезде из с/п «Звёздный» в случаях, связанных с возникновением непредвиденных обстоятельств (командировка, болезнь работника или члена его семьи, смерть работника или члена его семьи), отдыхающий обязан сообщить об этом администрации с/п «Звёздный». На основании его письменного заявления на имя начальника УОПиЛПП (или начальника отдела 950) с приложением копий документов, подтверждающих уважительную причину, вправе получить возврат денежных средств в размере пропорциональном стоимости путёвки за неиспользованные дни.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ**

**3.1.** Отдыхающие в с/п «Звёздный» имеют право:

3.1.1. проживать в номере в с/п «Звёздный» в течение срока, указанного в путёвке;

3.1.2. пользоваться мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарём санатория, коммунально-бытовыми услугами, помещениями культурно-бытового и иного назначения;

3.1.3. обращаться к администрации санатория с просьбой о замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

3.1.4. вносить предложения по улучшению условий проживания и отдыха в с/п «Звёздный».

### **3.2. Отдыхающий санатория обязан:**

3.2.1. соблюдать настоящие Правила, правила пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические правила;

3.2.2. при входе в с/п «Звёздный» предъявить пропуск дежурному на вахте, снять верхнюю одежду и одеть сменную обувь (или бахилы) в гардеробе;

3.2.3. соблюдать инструкции по пользованию бытовыми приборами;

3.2.4. обеспечить сохранность номеров и мест общего пользования, бережно относиться к имуществу, санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю санатория. В случае утраты или повреждения указанного имущества отдыхающий обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему хозяйством, сестре-хозяйке, либо обслуживающему персоналу;

3.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, в том числе в случае выхода из строя оборудования и инвентаря по вине отдыхающего;

3.2.6. своевременно подавать заявки на устранение различных неисправностей (сантехника, электрика, мебель и т.д.);

3.2.7. экономно использовать электроэнергию и воду;

3.2.8. соблюдать чистоту и порядок в номерах и местах общего пользования;

3.2.9. обеспечивать возможность осмотра номера представителем санатория с целью осуществления контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.2.10. с уважением относиться к обслуживающему персоналу санатория, другим проживающим в санатории гражданам;

3.2.11. соблюдать тишину и порядок, не мешать отдыху других проживающих в санатории, не нарушать права иных лиц;

3.2.12. при уходе из номера закрывать краны, окна, выключать свет, телевизор, закрывать номер на ключ;

3.2.13. бережно относиться к окружающей среде и природным объектам, расположенным на территории санатория и рядом с ним;

3.2.14. при выезде из санатория сдать номер горничной и сдать ключ дежурному на вахте.

### **3.3. Центральный вход в санаторий-профилакторий «Звёздный» открыт с 6:00 до 23:00.**

### **3.4. Проживающим в санатории запрещается:**

3.4.1. пользоваться электронагревательными приборами;

3.4.2. проносить на территорию легковоспламеняющиеся вещества, оружие, ртуть, химические и радиоактивные вещества, наркотические и психотропные препараты и иные предметы и вещества, которые создают или могут создать угрозу безопасности людей;

3.4.3. распивать в номере спиртные напитки, тем самым нарушая покой рядом проживающих гостей санатория;

3.4.4. приносить и содержать в номерах животных;

3.4.5. курить в номере и в других неустановленных местах;

3.4.6. без ведома администрации переселяться из одного номера в другой;

3.4.7. двигать мебель и предметы интерьера в номере;

3.4.8. выносить из номера постельные принадлежности;

3.4.9. без ведома администрации проводить гостей на территорию санатория;

3.4.10. оставлять гостей на ночь;

3.4.11. оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;

3.4.12. самостоятельно устранять возникшие неполадки в электросети, электрооборудовании, водопроводе, канализации, сантехнике и т.п.

3.4.13. нарушать тишину в период с 23:00 до 08:00 часов – в целях соблюдения взаимных интересов лиц, проживающих в профилактории;

3.4.14. преграждать проезд транспорту к корпусам санатория-профилактория.

**3.5. Организация дополнительных услуг для отдыхающих:**

3.5.1. проводятся культурно-массовые и развлекательные мероприятия согласно составленным планам на каждый заезд;

3.5.2. работает библиотека с 16:00 до 20:00 часов с понедельника по пятницу;

3.5.3. предоставляется спортивный инвентарь (у дежурной на вахте) для игры в настольный теннис, бильярд.

**3.6. Администрация профилактория обязана обеспечить:**

3.6.1. создание необходимых жилищно-бытовых условий для отдыхающих в с/п «Звёздный»;

3.6.2. своевременную выдачу отдыхающим постельных принадлежностей и другого инвентаря (смена белья производится раз в десять дней или по мере необходимости, смена полотенец раз в десять дней или по мере необходимости);

3.6.3. предоставление всей необходимой информации о работе санатория;

3.6.4. в случае обнаружения забытых вещей в санатории принять меры по возврату их владельцу.

**3.7.** Книга отзывов и предложений находится у дежурного на вахте и выдаётся по первому требованию гостя (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

**3.8.** Отдыхающим не разрешается вмешиваться в управление санаторием, отдавать какие бы то ни было распоряжения обслуживающему персоналу. Все жалобы и предложения подаются в письменной или устной форме администрации санатория.

#### **4. ПОРЯДОК ОТПУСКА И ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОЦЕДУР**

**4.1.** Медицинские процедуры отпускаются лицам, захватившим в санаторий по санаторно-курортной путёвке /курсовке, и при наличии санаторно-курортной книжки.

**4.2. Пациент обязан:**

4.2.1. находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в санатории;

4.2.2. проявлять в общении с медицинскими работниками уважение;

4.2.3. своевременно приходить на приём к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;

4.2.4. приходить на лечение и контрольные осмотры в установленное и согласованное с врачом время;

4.2.5. сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;

4.2.6. информировать лечащего врача о перенесённых заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;

4.2.7. подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4.2.8. ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;

4.2.9. своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;

4.2.10. незамедлительно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе лечения;

4.2.11. посещать медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;

**4.3. Правила приёма процедур:**

4.3.1. при посещении процедуры отдыхающий должен оставить мобильный телефон в номере или включить беззвучный режим;

- 4.3.2. необходимо приходить на процедуры без опозданий за 5-10 минут до назначенного времени;
- 4.3.3. после процедур рекомендуется посидеть 5-10 минут у кабинета;
- 4.3.4. во время процедуры следует вести себя спокойно, не разговаривать;
- 4.3.5. при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры или после неё следует немедленно обратиться к медицинской сестре, врачу.

## **5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ**

**5.1.** Столовая для отдыхающих расположена на 1 этаже жилого корпуса санатория-профилактория «Звёздный» и предназначена для приёма пищи отдыхающими в течение срока, указанного в путёвке.

**5.2.** При регистрации отдыхающему назначается диета, по которой он будет питаться в санатории в течение всего заезда.

**5.3.** Посещение столовой осуществляется строго по режиму работы, указанному непосредственно перед входом в столовую.

**5.4.** Отдыхающий обязан:

- 5.4.1. при входе в столовую предъявлять свою санаторную книжку медицинской сестре или персоналу пищеблока;
- 5.4.2. питаться строго по диете, прописанной врачом-терапевтом;
- 5.4.3. проявлять уважение в общении с работниками пищеблока.

**5.5.** Отдыхающему запрещается:

- 5.5.1. передавать пропуск, санаторную карту для посещения столовой третьим лицам;
- 5.5.2. приводить посторонних в столовую профилактория;
- 5.5.3. приносить и распивать спиртные напитки;
- 5.5.4. выносить посуду из столовой;
- 5.5.5. посещать столовую в верхней одежде, шортах, халатах, купальниках, пижамах и т.д., без сменной обуви или без бахил.

**5.6.** Диетическое питание является неотъемлемой частью санаторно-курортного лечения, поэтому пропуски приёмов пищи (завтрак, обед, ужин) запрещаются.

**5.7.** Замена приёма пищи на сухие пайки производится только отдыхающим, работающим по сменному графику без права оставления рабочего места, с предоставлением графика работы, утверждённого начальником подразделения.

**5.8.** Не подлежат компенсации дни непосещения отдыхающими столовой без уважительной причины.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**6.1.** Отдыхающий несёт ответственность за несоблюдение настоящих Правил и правил противопожарной безопасности.

**6.2.** Родители или иные законные представители несут полную ответственность за поведение и действие несовершеннолетних детей. Администрация не несёт ответственности за здоровье и безопасность детей на территории санатория.

**6.3.** За оставленные без присмотра личные вещи отдыхающих администрация санатория ответственности не несёт.

**6.4.** В случае грубого или неоднократного нарушения отдыхающим настоящих Правил администрация оставляет за собой право выселения из санатория-профилактория, с составлением акта о нарушении и передачей его в комиссию социального страхования Общества. В дальнейшем отдыхающему, грубо нарушившему правила, в выделении путевки в с/п «Звёздный» будет отказано. Возврат денежных средств за неиспользованные дни в этом случае не производится.

## **7. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН**

**7.1.** Отдыхающий может выразить свое мнение по какому-либо вопросу, дать свой комментарий, а также сообщить об известных ему фактах недобросовестного исполнения служебных обязанностей сотрудниками нашего учреждения, либо о ненадлежащем качестве оказания медицинской помощи, лично главному врачу санатория Вере Александровне Сальниковой по телефону 76-51-01 или по электронной почте [doctor22@iss-reshetnev.ru](mailto:doctor22@iss-reshetnev.ru).

**7.2.** В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обращения, поступившие с неполной или неточной информацией об отправителе, без указания фамилии, имени и отчества, полного обратного почтового адреса, рассмотрению не подлежат.

**7.3.** Отдыхающий должен руководствоваться указанными требованиями законодательства, придерживаться предложенной формы обращения, чётко формулировать суть обращения. Это значительно ускорит рассмотрение обращения по существу. Администрация санатория оставляет за собой право уточнить достоверность информации об отправителе запроса, а также, по необходимости, достоверность информации по сути содержания запроса.